

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от 18.11.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ лицея №12  
\_\_\_\_\_ С .С. Ключева  
Введено в действие приказом  
№ 345 - ОД от 20.11 2025г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 13E570E893BC8C28DD7EABEA6BDC0527  
Владелец: Ключева Светлана Султановна  
Действителен с 15.01.2025 до 10.04.2026

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном информационном сайте

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о школьном информационном сайте лицея разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Рособнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2 Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Директор лицея назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4 Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности лицея, информационной открытости.

1.5 Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации, представляет актуальный результат деятельности лицея.

### 2. Цели и задачи школьного сайта

2.1 Цель: Поддержка процесса информатизации в лицее путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2 Задачи:

2.2.1 Обеспечение открытости деятельности лицея и освещение деятельности в сети Интернет.

2.2.2 Создание условий для взаимодействия лицея и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3 Оперативное и объективное информирование о происходящих в лицее процессах.

2.2.4 Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.5 Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства города.

2.2.6 Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### **3. Требования к содержанию сайта**

3.1 Школьный сайт должен содержать:

3.1.1 основные сведения

3.1.2 структура и органы управления ОО

3.1.3 документы

3.1.4 образование

3.1.5 образовательные стандарты

3.1.6 руководство

3.1.7 педагогический состав

3.1.8 материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, доступная среда

3.1.9 стипендии и иные виды материальной поддержки

3.1.10 платные образовательные услуги

3.1.11 финансово-хозяйственная деятельность

3.1.12 вакантные места для приема (перевода) обучающихся

3.1.13 организация питания в ОО

3.2 Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.3 Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.4 В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

### **4. Ответственность**

4.1. Директор лицея несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет директор.

4.3 Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.3.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

### **5. Организация информационного сопровождения Сайта**

5.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители.

5.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя лицея, его заместителей, методических объединений, педагогов.

5.3. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

Лист согласования к документу № 98 от 25.11.2025  
Инициатор согласования: Ключева С.С. Директор  
Согласование инициировано: 25.11.2025 14:08

| Лист согласования |              |                   | Тип согласования: <b>последовательное</b>                                                                           |           |
|-------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| N°                | ФИО          | Срок согласования | Результат согласования                                                                                              | Замечания |
| 1                 | Ключева С.С. |                   |  Подписано<br>25.11.2025 - 14:08 | -         |